Come partecipare a una riunione Zoom, con o senza app

Individuare il link o il codice di invito

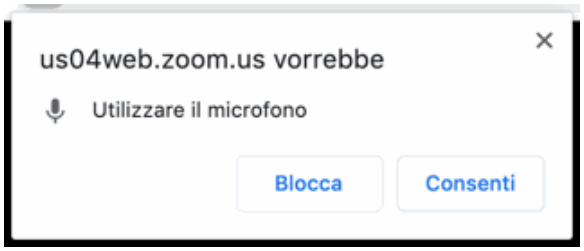
Per accogliere un invito a partecipare a una riunione Zoom, generalmente basta seguire il link contenuto nell'email o nell'invito ricevuto sul calendario.

Scaricare l'app Zoom client o aprire nel browser

In entrambi i casi, si verrà rimandati a una pagina che propone di avviare subito la riunione (**click here**) o scaricare l'app per il proprio dispositivo (**download & run Zoom**). Se farete spesso videoconferenze con questo sistema, o se usate un tablet o uno smartphone, vi consigliamo di scaricare l'app Zoom Cloud Meetings (qui per Android o iOS).

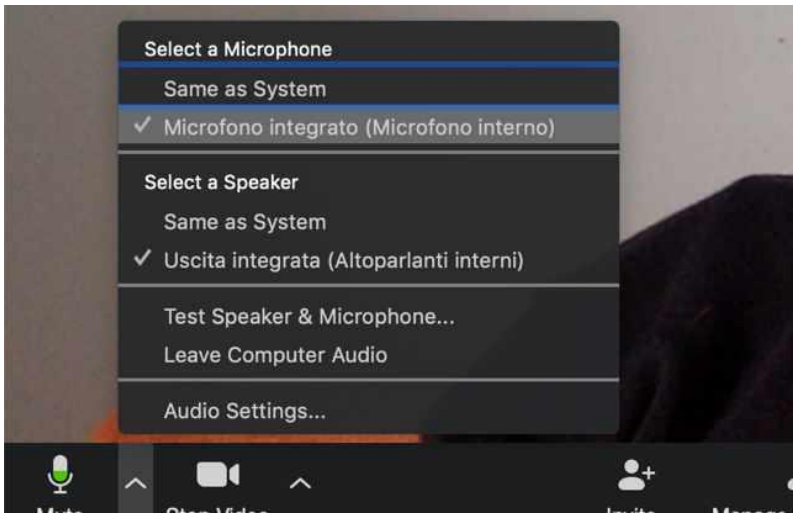
Se invece non volete o non potete installare applicazioni (per esempio su un pc aziendale), avviate subito la riunione. Se non partisse immediatamente, potrebbe essere visualizzato il messaggio **If you cannot download or run the application, start from your browser**. Seguite quel link e si aprirà la finestra della videoconferenza vera e propria.

Impostazioni audio e video



Come prima cosa, dovrete scegliere se usare l'audio del computer o chiamare invece un numero di telefono. Questo è utile se per esempio l'audio del computer non è utilizzabile, perché non avete cuffie o microfono o per altri motivi, ma è sconsigliato in tutti gli altri casi: la qualità audio da pc è migliore.

Il browser a questo punto chiederà il permesso di accedere al microfono del pc: acconsentite. Dall'icona del microfono in basso a sinistra potete accendere o spegnere il microfono (mettere cioè in muto), e se avete diversi microfoni collegati (per esempio, quello del portatile e quello degli auricolari Bluetooth), potete selezionare quello da usare aprendo il menu a tendina **^**.



La richiesta di autorizzazione ad accedere alla webcam apparirà invece quando farete clic sull'icona della telecamera (**Start Video**), in basso a sinistra accanto al microfono.

Cosa si può fare durante la riunione Zoom

Dai pulsanti in basso sarà possibile vedere in una colonna a destra la chat di gruppo o individuale (a seconda delle impostazioni).

Se l'organizzatore ha disabilitato l'audio per i partecipanti, è possibile richiedere di intervenire dal pulsante **Raise hand** (alza la mano) nella finestra di chat.

Problemi audio e video con Zoom

Se audio e video andassero a scatti, è segno che la vostra velocità di connessione è troppo lenta. Questo accade soprattutto in Wi-Fi, se la rete è affollata, o con le connessioni via cellulare se il segnale è debole. Potete provare, facendo clic sull'icona con i tre puntini in basso sulla destra, a selezionare **Disable Video Receiving** per evitare di ricevere il video degli altri, permettendovi così di ricevere un audio migliore.

Per abbandonare la riunione, potete fare clic sul link rosso **Leave meeting** in basso a destra.